

Số: 352 /SGDDĐT-KTKĐ
V/v tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi
Kỳ thi THPT quốc gia năm 2019

Ninh Bình, ngày 27 tháng 3 năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THPT;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX;
- Giám đốc trung tâm GDTX tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông; Thông tư số 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 và Thông tư số 03/2019/TT-BGDĐT ngày 18/3/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành sửa đổi, bổ sung tên và một số điều của Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Quy chế thi); Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy; Thông tư số 07/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 02/2019/TT-BGDĐT ngày 28/02/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành sửa đổi, bổ sung tên và một số điều của Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng, trung cấp nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Thực hiện công văn số 261/BGDĐT-QLCL ngày 18/3/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng mẫu phiếu đăng ký dự thi THPT quốc gia năm 2019; Công văn số 796/BGDĐT-GDĐH của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng, trung cấp nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy năm 2019;

Sở GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX và Giám đốc trung tâm GDTX tỉnh (sau đây gọi tắt là các đơn vị) thực hiện các việc sau:

1. Công tác chuẩn bị

- Sở GD&ĐT thành lập 35 điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh (gọi tắt là đơn vị ĐKDT), 34 điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT đặt tại 34 đơn vị và 01 điểm đặt tại Sở GD&ĐT. Tại các đơn vị trong tỉnh tiếp nhận hồ sơ của thí sinh đang học lớp 12 năm học 2018-2019 và của thí sinh tự do đã học tại đơn vị hoặc

hiện nay có hộ khẩu thường trú đóng trên địa bàn huyện, thành phố. Điểm tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT chỉ tiếp nhận hồ sơ ĐKDT đối với thí sinh vắng lai.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc đăng ký dự thi (ví dụ: nơi đón tiếp thí sinh đến đăng ký, máy ảnh, máy vi tính, hồ sơ đăng ký dự thi, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, ...).

- Bố trí cán bộ, giáo viên có tinh thần trách nhiệm cao, đã được Sở GD&ĐT tập huấn để giải đáp, tư vấn cho thí sinh và người thân của thí sinh; hướng dẫn thí sinh điền vào các Phiếu ĐKDT đảm bảo đầy đủ và đúng các thông tin.

- Niêm yết công khai số điện thoại của Lãnh đạo phụ trách công tác thi; người phát hành, thu nhận hồ sơ ĐKDT; các văn bản hướng dẫn tổ chức kỳ thi THPT quốc gia và tuyển sinh đại học hệ chính quy, tuyển sinh cao đẳng, trung cấp nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy năm 2019; thông tin về mã tỉnh, mã huyện (thành phố), mã xã (phường), mã trường phổ thông, khu vực, đối tượng ưu tiên... theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT; lịch trình làm việc;...

- Có những biện pháp tích cực giúp thí sinh có đủ các loại giấy tờ để được hưởng chế độ cộng điểm khuyến khích, ưu tiên (nếu có); xem xét điều kiện dự thi, tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ; không đủ điều kiện dự thi.

2. Công tác tiếp nhận hồ sơ và nhập dữ liệu

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh; kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi đảm bảo đầy đủ, đúng thông tin, hợp lệ (*tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ*). Riêng đối với thí sinh tự do ĐKDT nếu hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, không đủ điều kiện dự thi tuyệt đối không được nhận. Hồ sơ đăng ký dự thi phải rõ ràng, sạch sẽ, không sửa chữa, tẩy xóa.

- Nhập dữ liệu đăng ký dự thi của từng thí sinh (không nhập theo lô) vào phần mềm quản lý thi đảm bảo chính xác, đúng tiến độ. Khi nhập Phiếu đăng ký dự thi, phải nhập cả ảnh của thí sinh theo các quy định của Bộ GD&ĐT.

3. Lịch trình thực hiện

- Từ ngày 01/4/2019 đến ngày 20/4/2019: Các đơn vị ĐKDT thu hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh; nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm quản lý thi. Sau khi nhập xong dữ liệu, tổ chức cho từng học sinh rà soát, ký xác nhận. Thí sinh tự do có thể nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT cùng với hồ sơ đăng ký dự thi.

- Chậm nhất ngày 25/4/2019: Các đơn vị ĐKDT giao lại cho thí sinh Phiếu đăng ký dự thi số 2 và bàn giao hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh cho Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở GD&ĐT theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Chậm nhất đến ngày 25/5/2019: Các đơn vị ĐKDT thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo; nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm quản lý thi. Sau khi nhập xong dữ liệu, các đơn vị in danh sách thông tin đăng ký xét tốt nghiệp học sinh từ phần mềm quản lý

thi (mẫu MD6) để học sinh kiểm tra, rà soát, nếu có yêu cầu chỉnh sửa các đơn vị cập nhật vào phần mềm quản lý thi và in 02 bản danh sách thông tin đăng ký xét tốt nghiệp với thông tin chính xác để thí sinh ký xác nhận. Sau khi, thí sinh đã ký xác nhận, các đơn vị lưu 01 bản (bảo quản vĩnh viễn); 01 bản nộp về Phòng KT&KĐCLGD theo lịch tổ chức kỳ thi của Sở GD&ĐT.

4. Một số chú ý

- Hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh phải đảm bảo thông tin chính xác và thống nhất: giữa mặt trước và mặt sau của túi hồ sơ, phiếu đăng ký dự thi số 1 và phiếu đăng ký dự thi số 2.

- Sau ngày 20/4/2019, thí sinh không được thay đổi điểm thi, các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

- Để đảm bảo quyền lợi, trách nhiệm của thí sinh, đặc biệt là trong công tác xét tuyển đại học chính quy, cao đẳng, trung cấp nhóm ngành đào tạo giáo viên. Yêu cầu thí sinh khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu và phải giữ kín tài khoản cùng mật khẩu của mình (tài khoản và mật khẩu để thí sinh đăng nhập vào phần mềm quản lý thi tại địa chỉ <http://thisinh.thithptquocgia.edu.vn>).

- Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (theo mẫu quy định) phải đảm bảo thông tin chính xác, khớp với những thông tin đã khai trong hồ sơ ĐKDT, đặc biệt là điểm trung bình cả năm lớp 12, điểm khuyến khích, chế độ ưu tiên;

- Các đơn vị chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu đăng ký dự thi số 1, 01 Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, 01 bản danh sách thông tin đăng ký xét tốt nghiệp, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo, Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

Trong quá trình triển khai công việc, nếu có vướng mắc các đơn vị liên lạc theo số điện thoại 02293.887502, 0913.521.255, 0945.33.25.25 để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, ban Sở;
- Lưu: VT, KTKĐ. L/45

GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Kiểm